

REGULAMIN PORZĄDKOWY CMENTARZY KOMUNALNYCH W GMINIE WĘGIERSKA GÓRKA

Mając na uwadze estetykę oraz stałe utrzymanie porządku i czystości na terenie cmentarzy Administrator cmentarza zwraca się z uprzejmą prośbą do użytkowników o przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

I. Obowiązki korzystającego z cmentarzy komunalnych.

1. Dokonywanie opłat obowiązujących na cmentarzach komunalnych.
2. Wznowienie po upływie 20 lat, opłaty za wykupione miejsce. Nie wznowienie opłaty spowoduje zlikwidowanie grobu.
3. Uzgadnianie z Administratorem cmentarza wszelkich ceremonii pogrzebowych co najmniej na dzień przed planowanym pogrzebem do godz. 10.00
4. Wszelkie prace na terenie cmentarza wykonywane przez zakłady pogrzebowe, kamieniarskie, a także przez właścicieli lub opiekunów grobów wymagają uzgodnienia z Administratorem cmentarza.
5. Firmy, właściciele lub opiekunowie grobów przygotowujący groby nagrobki i grobowce ponoszą całkowitą odpowiedzialność za szkody powstałe na skutek ich działań
 - zobowiązane są do pokrycia kosztów ich naprawy
 - zobowiązane są do odpowiedniego zabezpieczenia wykopów przy wykonywaniu grobów, nagrobków i grobowców
 - wywożą z cmentarza ziemię wydobyta z miejsc pod grobowiec, a także elementy starych rozebranych nagrobków
6. Składowanie nieczystości odbywać się może wyłącznie w miejscach do tego wyznaczonych.
7. Umieszczanie ławek oraz obsadzanie grobów krzewami dopuszczalne jest wyłącznie w granicach wykupionego miejsca pochówku po uzgodnieniu z Administratorem cmentarza.
8. Po uzyskaniu zezwolenia Administratora cmentarza dopuszczalny jest wjazd pojazdów
 - firm pogrzebowych, kamieniarskich i osób wykonywujących prace na cmentarzu
 - służb porządkowychNie wymaga zgody wjazd pojazdów uprzywilejowanych na mocy innych przepisów

II. Zabrania się:

1. Wprowadzania zwierząt na teren cmentarza.
2. Niszczenia i dewastowania pomników, grobowców, trawników i drzew oraz innego mienia znajdującego się na terenie cmentarza.
3. Rozpalania ognisk na terenie cmentarza.
4. Odgradzania grobów.
5. Przygotowywanie zapraw cementowych bezpośrednio na trawnikach, alejkach i chodnikach.

III. Obowiązki Administratora

1. Prowadzenie księgi grobów
2. Wydawanie zezwoleń
3. Wyznaczanie miejsc pochówku

4. Utrzymanie ładu i porządku

Wszelkie sprawy dotyczące cmentarza należy załatwić w biurze Administratora cmentarza „Beskid-Ekosystem” Spółka z o.o. Cięcina ul. Graniczna 1

w dni robocze od 8.00 – 15.00 lub Tel. 33 8 640 223

w dni wolne na Tel. 693 539 805

Administrator cmentarza nie odpowiada za sprawy załatwiane z osobami postronnymi .

Administrator cmentarza nie odpowiada za zniszczenie nagrobków i wszelkich przedmiotów pozostawionych na terenie cmentarza.

IV. Groby na których nie przedłużono dzierżawy będą likwidowane po uprzednim powiadomieniu rodziny zmarłego .

W przypadku nieustalenia rodziny zmarłego lub opiekuna grobu , likwidacja grobu nastąpi po komisyjnym orzeczeniu i podaniu do wiadomości na trzy miesiące przed fizyczną likwidacją na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na cmentarzu.

V. Osoby naruszające przepisy porządkowe podlegają odpowiedzialności karno – administracyjnej.

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31.01.1959r(j.t. Dz.U. z 2015r. poz.2426 z późn. Zm.) O cmentarzach i chowaniu zmarłych oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.

Uprasza się przebywających na terenie cmentarza o zachowanie powagi, godności i poszanowania miejsca spoczynku naszych bliskich.

ZARYS MAPY CMENTARZA